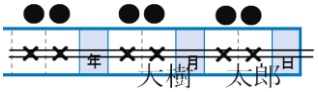
海外渡航通知書　記入　提出　ガイド　大樹生命保険株式会社

●ご記入に際しては、契約者(または受取人)ご本人が枠内に、黒ボールペン(油性)ではっきりとご記入、該当箇所にチェック☑ をお願いします。
● 　　枠内は必ずご記入ください。

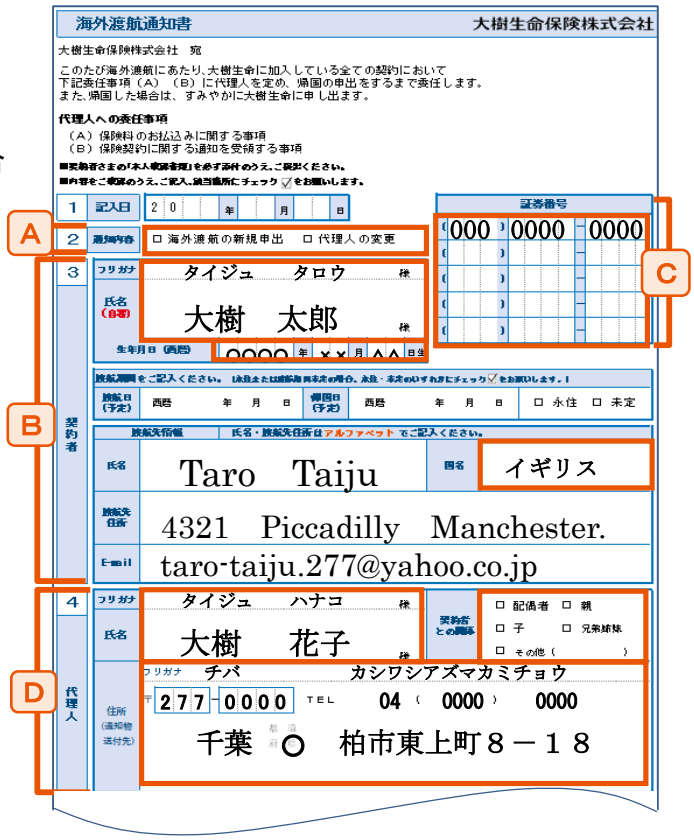
記入訂正時の注意点

■誤記入の訂正
二重線で抹消し、
フルネームでご署名ください。



A 通知内容

●通知内容はいずれかにチェック☑ をお願いします。
海外渡航の新規申出：新規に海外渡航する場合
代理人の変更　　：すでに海外渡航手続済で国内代理人を変更される場合



B 契約者

●契約者(またはすえ置き受取人、年金開始後の年金受取人)さまがご署名ください。
●渡航予定日および渡航先国名をご記入ください。
すでに渡航されている場合は、渡航予定日は記入不要です。
●渡航先の海外住所、E-mailアドレスをご記入ください。
※海外住所が未定の場合は記入不要です。

C 証券番号

●ご契約の証券番号を全てご記入ください。
５契約目以降は欄外余白にご記入ください。

D 代理人

●代理人さまは国内在住者をご指定ください。
●通知物送付先は勤務先もご指定いただけます。
通知物が届くように部署名や個人名などは詳細にご記入ください。
●代理人さまの氏名とフリガナ、契約者(または受取人)さまとの関係、住所とフリガナ、電話番号をご記入ください。
●大樹生命の登録住所および今後の通知物送付先は、代理人さまの住所となります。

ご提出いただく書類

(注)「本人確認書類」は有効期間中の下記のいずれかひとつをご用意ください。

コピーを用意	・運転免許証	・運転経歴証明書	・マイナンバーカード（顔写真面）
	・健康保険証	・後期高齢者医療被保険者証	・パスポート

お問合せ先

大樹生命お客さまサービスセンター

0120-318-766　平日 9:00～18:00(土・日・祝日・年末年始を除く)

収納保全業務G(住所管理)2024.12　BF250107