

手話リレーサービス

Microsoft Teams 発信マニュアル

※Microsoft Teamsは、Microsoftグループ会社の商標または登録商標です。
※本マニュアル内で使用している画像はイメージです。
実際の画面とは異なる場合がございますので、ご了承ください。

必要な準備

◆スマートフォン／タブレットの場合

Teamsアプリが必要です。

初めて利用する際は、下記QRコードを読み取り、ダウンロードしてください。

iOS（App Store）	android（Google Play Store）
	
QRコードが読み込めない方はこちら https://apps.apple.com/jp/app/microsoft-teams/id1113153706?platform=iphone	QRコードが読み込めない方はこちら https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams&pcampaignid=web_share

◆パソコンの場合

アプリでもブラウザでも開くことができます。

利用手順

- ①各社公式ホームページ内、手話リレーサービス案内ページより
手話リレーサービスアカウントのアドレスをコピー。

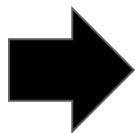
アプリケーション	〇〇手話リレーサービスアカウント	ご利用にあたって
Microsoft Teams	taiju-life@mirairo.onmicrosoft.com	お客さまご自身のTeamsのアカウントから、ビデオ通話どお問合せください。 音声通話・チャット・グループチャットでのお問い合わせは受付できません。

②Teamsを開き、サインイン。

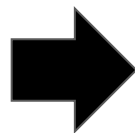
※Microsoftアカウントがない場合は
作成が必要です。

③検索欄に、手話リレーサービスアカウントの
アドレスを貼り付けて検索。

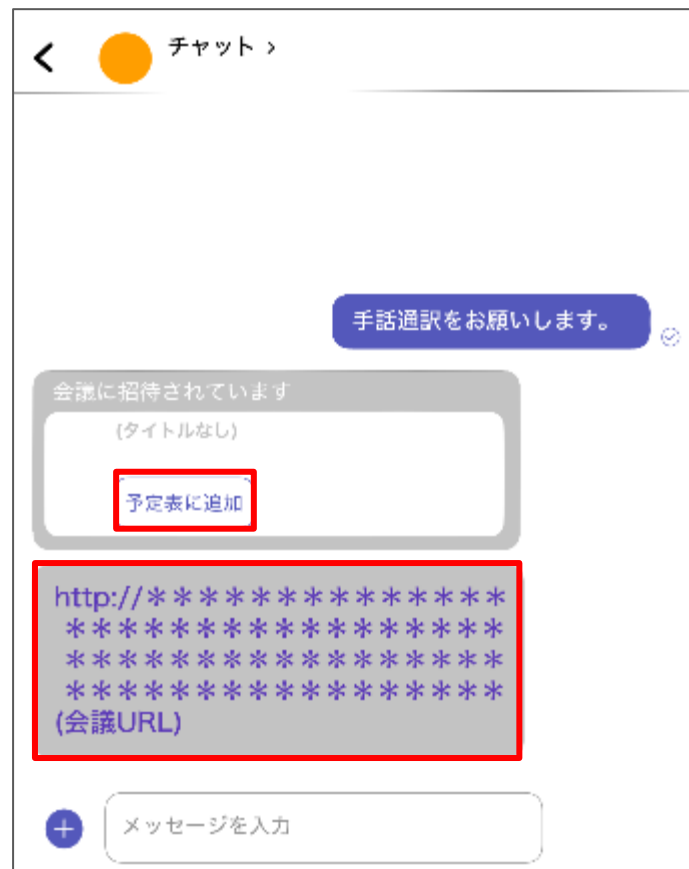
企業名またはサービス名が表示されたら
タップしてください。



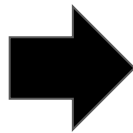
④チャット画面が開くので、メッセージを送信。



⑤会議に招待されるので、
「予定に追加」あるいはURLをタップ。



⑥「今すぐ参加」をタップ。



⑦左下のマークでカメラオンにして
ビデオ通話を開始。

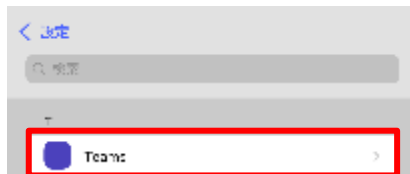
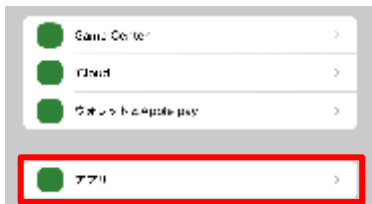


※カメラやマイクがオンにならない場合、以下を設定してください。

iOSの場合



設定



①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ

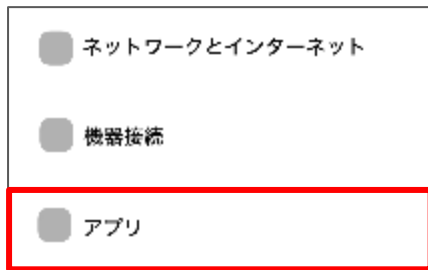
③「Teams」をタップ

④「ローカルネットワーク」
「マイク」「カメラ」
をオンにする

androidの場合 ※機種によって名称が異なる場合があります。



設定



①設定アイコンをタップ

②「アプリ」をタップ

③「Teams」をタップ

④「電話」「カメラ」「マイク」
のアクセス権限を許可する